

Unsere Gemeinde mit rund 13.000 Einwohnern sucht engagierte Verstärkung für unser motiviertes Team der Gemeindeverwaltung. Wir sind eine Behörde mit flacher Hierarchie und einem starken Fokus auf Innovation und positiver Veränderung. Mit etwa 50 Mitarbeitenden im Kern bieten wir eine enge Zusammenarbeit in den Bereichen Innere Angelegenheiten, Finanzen, Bau sowie Sicherheit und Ordnung.

Bringen Sie Ihre Expertise in unserer Gemeindeverwaltung ein und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft von Teutschenthal.

Wir suchen vorbehaltlich der Genehmigung des Haushaltes 2026 zum 1. Januar 2026 eine(n)

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Vergabe- und Fördermittelmanagement (m/w/d).

Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit (39 Stunden/Woche)
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit durch flexible Arbeitszeiten
- bei Erfüllung der entsprechenden persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für Kommunen (TVöD-VKA) bis zur Entgeltgruppe 9c (3.901,48 € bis 5.377,14 € brutto)
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes: Jahressonderzahlung, leistungsorientiertes Entgelt, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Arbeitswoche)
- umfangreiche Mitarbeiterrabatte auf Produkte und Dienstleistungen namhafter Anbieter
- Fahrradleasing
- ergonomischer Arbeitsplatz und moderne Arbeitsgeräte sowie regelmäßige Gesundheitstage in Zusammenarbeit mit der Krankenkasse
- zentrale Lage mit guter Autobahnanbindung an Leipzig/Halle und kostenfreien Parkplätzen vor Ort, auch für Elektrofahrzeuge
- regelmäßige Teamevents (z.B. Firmenlauf, Stadtradeln) mit einem motivierten und kollegialen Team

Wir suchen eine Persönlichkeit mit:

- einer erfolgreich abgeschlossenen Hochschulausbildung im Bereich der Verwaltungs-, Wirtschafts- bzw. Rechtswissenschaften oder einem Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in (alternativ Beschäftigtenlehrgang II)
- guten und anwendungsbereiten Kenntnissen auf dem Gebiet der einschlägigen Rechtsvorschriften und dem im Aufgabenbereich anzuwendenden gesetzlichen Regelungen sowie entsprechender Berufserfahrung
- selbstständiger, zuverlässiger und verantwortungsbewusster Aufgabenerledigung
- Kenntnissen in den Bereichen Verwaltung, Technik/Planen und Bauen sowie IT (wünschenswert)
- Sachlicher, offener und verbindlicher Kommunikation
- Verantwortungsvoller, zuverlässiger und sorgfältiger Arbeitsweise
- Umfassenden digitalen (Anwender-) Kompetenzen insbesondere im Umgang mit MS Office-Anwendungen

Ihr Aufgabenbereich umfasst u. a.:

- Aufbau und konzeptionelle Ausrichtung der zentralen Vergabestelle
- Entwicklung von Grundsätzen, Erstellung und Fortschreibung von Dienstanweisungen
- Beratung und Schulung zu vergaberechtlichen und vertragsrechtlichen Fragen
- Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren (Bau-, Dienst- und Lieferleitungen)
- Erstellung und Prüfung von Vergabeunterlagen, Leistungsverzeichnissen und Vertragsbedingungen
- Durchführung nationaler und europaweiter Ausschreibungen über die elektronische Vergabeplattform
- Kommunikation u.a. mit Bietern und Nachprüfstellen sowie die Überwachung der Auftragsabwicklung und Nachtragsmanagement
- Fördermittelmanagement, Analyse von Investitionsbedarfen und Förderfähigkeit
- Beantragung, Abrechnung und Controlling von Fördermitteln
- Sicherstellung der Einhaltung von Fristen, Förderbedingungen und Dokumentationspflichten
- Fachbezogene Mitarbeiterschulungen

Wenn Sie Teil eines dynamischen Teams werden möchten, das sich leidenschaftlich für die Belange der Gemeinschaft einsetzt und innovative Lösungen entwickelt, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Gemeinsam können wir Teutschenthal weiterentwickeln und lebenswerter gestalten.

Senden Sie bitte alle Unterlagen in einem PDF-Dokument an bewerbung@gemeinde-teutschenthal.de. Alternative Dateiformate können aus Sicherheitsgründen leider nicht empfangen werden.

Sollten Sie Fragen haben, dann beantworten wir Ihnen diese gern unter oben stehender E-Mail-Anschrift. Geben Sie bitte bei jeglicher Korrespondenz mit uns immer die **Stellenausschreibungsnummer 08-2025** an.

Ausschreibungsschluss ist der **15. Dezember 2025**.